

# Walkthrough demonstration of Let's Learn English

Claramente, eres libre de explorar Let's Learn English de la forma en que desees, sin embargo, nos genera ansiedad que tengas que ver todas estas útiles funciones en la cantidad de tiempo limitada que tienes a tu disposición. Es por esta razón que sugerimos que sigas esta guía paso a paso del sitio, la cual entrega una vista general de lo que la plataforma tiene para ofrecer desde el punto de vista de un estudiante, de un profesor y finalmente, del administrador.

Paso 1: Inicio de sesión Pon la siguiente dirección en la barra de búsqueda: https://www.etestify.com

Ingresa usando los siguientes datos: Nombre de usuario: alfonsobrete Contraseña: demo

eLearning		Login
	alfonsobrete	
	Forgatier year passwitch	
100 C	Login	
	(English) (English)	

## Paso 2: Centro de estudio

Ya entraste a la plataforma como estudiante, Alfonso Brete. Al ingresar, serás dirigido a un panel de control que te dará una vista general de todas tus opciones.



Al hacer click en el primer widget, Units Available (unidades disponibles), tendrás acceso a la base de datos de las unidades para estudiar.



Aquí, por supuesto, eres libre de revisar todo el rango de material disponible que tenemos. Sin embargo, primero te sugerimos entrar a una unidad típica que creamos para estudiantes de nivel B2 en la sección de **Gramática**. Ya sea haciendo click en el widget de **Gramática** y luego bajando con el cursor hasta encontrar **So and Such** desde la lista de unidades disponibles para el nivel B2 o, escribiendo el número **1268** en la barra de búsqueda **QuickCode**, ubicada en la esquina superior derecha de la pantalla. Haz click en el **botón de búsqueda**, luego en **Upper Intermediate**, y finalmente, en lo que aparecerá debajo (**So and such**)

## Paso 3: Una unidad típica



Haz click en Introduction para un video contextual del área de gramática en cuestión e información de esta. Aprieta Next (Siguiente), al fondo de la página para ir a un ejercicio de términos pareados. Una vez que el ejercicio esté completo, haz click en Return (Volver) y entra a los siguientes ejercicios para resolverlos y avanzar.

## Paso 4: Unidades escritas

Vuelve al Study Centre (centro de estudios); para ello, haz click en Study desde cualquier página y escoge una unidad escrita. Un ejemplo típico es 21687 (B1 level; Writing; Asking for information).

Así luce una unidad escrita. No podrás escribir una, pero puedes ver como luce:



Los ejercicios de redacción se corrigen a mano, ya sea por el profesor del alumno, algún otro miembro del colegio o por nuestro equipo. Aunque resaltamos los errores, no damos explicaciones para cada uno; en cambio, invitamos a los estudiantes a ponerse en contacto con nosotros para consultas respecto a sus equivocaciones.

## Paso 5: Unidades habladas

Ahora, vuelve al **Study Centre** y elige una **Speaking unit** o unidad hablada. La unidad **671 (C1 level; Speaking; Conversations 1**es un buen ejemplo. Así es como luce esta unidad:



Esta vez tampoco podrás enviar tu actividad y recibir un feedback detallado. Así es como luce el mail que recibe el estudiante:

Hi,	Hi,
Here are the corrections of your mistakes:	Aquí están las correcciones a tus errores:
You said: it's very ot	Tú dijiste: <b>it's very ot</b>
You should have said: it's very hot (push the air out of your	Debiste haber dicho: it's very hot (empuja el aire fuera de tu
mouth to make the <b>h</b> sound)	boca para hace el sonido <b>h</b> )
You said: Do you got something to eat?	Tú dijiste: Do you got something to eat?
You should have said: Have you got something to eat?	Debiste haber dicho: Have you got something to eat?
You said: I don't eat the meat	Tú dijiste: <b>I don't eat the meat</b>
You should have said: I don't eat meat	Debiste haber dicho: I don't eat meat
	Si tienes cualquier pregunta, por favor contáctame.
If you have any questions, please contact me.	The Grammar Doctor
The Grammar Doctor	http://www.letslearnenglish.co.uk
http://www.letslearnenglish.co.uk	

## Step 6: Textos escolares

eLearning s	tudy- Social- Library- Help-	Alfonso -
Library	Coursebooks	this e-learning
English kiloms	system. If the book you are looking for is not on our list, contact usi.	(a)
<ul> <li>English Jokes</li> <li>English Radio</li> </ul>	Insight: Elementary: Student Book	Q X
English Television	(A11 Elementary     A	
E Glossory	Additionation of the second se	
Coursebooks	Insight Pre Intermediate	
Voutubers	Wildman, Joyn, Myer, Thocher Order diversity Press 201-0-207 - Poperbok (144.) Swichterb. WildWildler 0454-01000 (1444.)	
File manager	Unix () = Ken who v	
	Insight Intermediate WBD Intermediate WBD Intermediate WBD Intermediate	
	Oxford University Press: 2013-02-14 - Poperback (144 ) ASIN/SRI: 0194011089 / 0194011089 - 0194011089 • Charlos	<b>#</b> 2 2

Vuelve al **Study centre** una vez más, habrá una pestaña llamada **Library** (biblioteca), a su derecha. Pon el cursor sobre ella, baja hasta que veas **Coursebooks** y haz click. Ahora busca el libro usa tu escuela y presiona en él (si no lo encuentras en la primera página, aprieta en el botón de avanzar para llegar a la siguiente página):

	0521603366	Face2Face (ISBN: 0521603366)	(B1) Intermediate	66
Edit this rep	port			Report code: 349
Rows: 1-50	/ 190 Export	٣	Rows 50 V Page 1/4	·• > >I

Ahora que ya has escogido tu libro, baja para ver las unidades relacionadas a los ejercicios de ese texto escolar en particular. Aquí hay un ejemplo de Navigate 2:

eLearning	itudy - Social - Ubrary	Y• Help -				Alfonso -
Library	Navigate:	A2				
Con-Line Librory  Con-Line Librory  Conglish Idloms  Conglish Adens  Conglish Radio  Conglish Radio  Conglish Relevision  Producests  Conduction  Conglish Relevision  Conglish	Novigation Noviga	2) Pre-intermediate d University Prace: 2015-01-01 - Pr Staffer 0194-564-98 / supporting units. ann GO Mare v orting this course	sperback ( pages)			
Dictionary	Unit or Module	Coursebook Focus	Online		Level	
Coursebooks	<ul> <li>Unit 01</li> </ul>					0
GD Web Links	Unit 01 Unit 01	Grammar Grammar	[1237] Possessive pronouns [1202] The possessive genitive	,	(A2) Pre-intermediate (A2) Pre-intermediate	
Youtubers	Unit 01	Skills	(1326) Australia		(A2) Pre-intermediate	
Documents	Unit 01	Vocobulary	[1335] Leaving nome [1447] The family and relation	Card barrage the unit 1	(A2) Pre-intermediate	
File manager	Munit 02	a na cal na tale.				0
	Unit 02	Grammar	[1230] Adverbs of frequency		(A2) Pre-intermediate	
	Unit 02	Skills	[24608] A day in the life of Wi	inston Churchill	(A2) Pre-intermediate	
	Unit. 02	Skills	(24076) Our love of routine		(A2) Pre-Intermediate	
	Unit 02	Skills	[24609] My day: a model's sta	iry	(A2) Pre-intermediate	
	Unit 02	Vocabulary	[1433] Telling the time		(A1) E' Chat (B)	(m) (n) (s)

La plataforma no usa material de los libros, simplemente, se Cruzan referencias entre nuestro material y los contenidos del libro. Si tu colegio usa un libro que no está en la plataforma, podemos incluirlo sin costo alguno.

## Step 7: The Grammar Doctor

Mira la parte superior de la pantalla y encuentra la palabra **Help**. Haz click en ella y desde la barra lateral, ve a **Grammar Doctor** y **Ask a question**. Aquí es donde tú o tus estudiantes pueden hacer preguntas de inglés.



## Step 8: Courses

Ingresaste a la plataforma como un estudiante, con acceso a todo nuestro material. Ahora, vas a entrar como un estudiante al cual se le ha asignado un curso en particular, unidad por unidad.

Ve a la esquina superior derecha de la pantalla y haz click en la opción **Logout**. Ahora, entra de nuevo, esta vez con los siguientes datos:

#### Nombre de usuario: sandramellon

Clave: demo

= eLearning	Study- Social - Library- Help+			🔊 Sandra -
Study centre	Dashboard			
<ul> <li>Stock</li> <li>Foucurities</li> <li>Researct units</li> <li>Classes</li> </ul>	You will be working with Softa and Borys for you group to	task that term.		
O Projects	2% Vicinitiality booter - mid-intermediate	0% Intermediate power 128	~	0
	Course 3613	Course 54-97	Gradebook	Grades Pending
	Durdise 1/2 5:4 Average	No	tices 📀	<b>2</b> Projects
		0 132 Manthus & Yoom 20112017	View in the second s	
	Grammar do	k quardoon Mendensilép		
	+6 +8 0 0	- <b>-</b>		**** <b>6 9 6 6 5</b> ****
	Harre @			4* 0

Vas a ver que su panel de control luce similar al de Alfonso Brete. Sin embargo, Sandra no puede ingresar al acceso abierto, ya que se le han asignado dos cursos: Vocabulary Booster e Intermediate Power 120. Haz click en el widget que dice Intermediate Power 120 (otra alternativa es ir a Your Course desde la barra de menú lateral y hacer click en Intermediate Power 120.



El curso de Sandra dura 120 horas. Este, como la mayoría de nuestros cursos, está dividido en módulos, cada uno de los cuales ofrece practicar todas las áreas del inglés. Con una evaluación de principio y fin del curso, junto a pruebas acumulativas fin de modulo, estos cursos proveen un comprensivo rango de ejercicios y práctica para los estudiantes.

# Step 9: El tablero de noticias

Aun dentro de la session de Sandra, ve a la parte superior de la página y encuentra la sección Social. Haz click en ella y ve al Noticeboard.



Estas son notas escritas por los compañeros de clase, profesores y administradores del colegio de Sandra.

## Step 10: The calendar

Vuelve al área **Social** y haz click en **Calendar**.

Example School	dy • Social • Library • Help •						🔊 Sandra +
Social	Calendar			January 2018		Heeting, Party, Heal, Har	K · O Cast Insue
Commanications centre     Physics choic     Group chat     Finite choice     Noticurboand     Catendur	Son	Mon 3	Tue 2 9 Xou Hea	Wed 3 1 for chanes that Creent & New year dister	Thu A CEÁs	<b>m</b> 5	Sat ó
🛃 Reporta 🔹 🔹	,	8	9 32a Home	10 work for doss INLest   [Sign Meeting for	al meteris	12	13
	14	15	18	17	18	19	20
	21 320 Homework for Students in Conc.	22	21	24	а	26	27
						# Chull(1)	1446

Cada miembro de Let's Learn English tendrá su propio calendario, en el cual podrán agregar detalles tales como tareas, reuniones, proyectos, etc. La profesora del estudiante e incluso el administrador del colegio puede también, por ejemplo, enviar tareas a sus estudiantes y esto se actualizará en el calendario de cada alumno.

## Paso 11: Tarea

Sandra puede revisar qué tareas, ya sea online u off line, han sido asignadas a ella yendo al Study centre y luego a Tasks.



## Paso 12: La biblioteca de inglés

Desde la parte superior de la página, haz click en Library (biblioteca). En la izquierda de la página encontrarás una amplia variedad de recursos para estudiantes (y profesores) que podrán usar para practicar su inglés sin recurrir a los ejercicios con nota. El énfasis aquí es el disfrute e inmersión en el idioma.



## Paso 13: Evaluar

Ve a la esquina superior derecha y haz click en el nombre de Sandra. Esto te llevará a su perfil. Desde esta página, ve al widget Gradebook (libro de notas) y haz click en él.

School	Study+ Social+ Library+ Help+	n.					🚯 Sandra
ccount	Grading details						
Vour account	Below is a detailed report of each e	wercise token			Transie and the second		0
Gradebook	1.000				LEVEL +		y x
	Level	Unit	Title	Style	Storted	Duration	Grode
Needs	🥶 (B1) Internettate	1658		thinduction	13/01/2016 18/23/14	0%:00m:10e	
Progress Report	iA21 Pre-intermediate	1234		Introduction	05/01/2018 09:05:38	01:00m:03s	
	(A2) Pre-Intermediate	1234		Tintroduction	05/01/2018 08:54:47	Dh:10m:40a	
Notabook.	(A2) Pre-intermediate	1234		to introduction	05/01/2018 08:53:35	0h:00m:16s	
	😝 (B1) Intermediate	1458		antroduction	30/11/2017 06 18:54	0%:03m;17s	
	🥶 (01) Internediate	1458		introduction	30/11/2017 06:17:15	01:01m.17s	
	🥶 (0-1) Intermodiate	1458		entroduction	30/11/2017 06:15:53	0%:00%:11s	
	🥶 (0.1) Intermetitate	1430		introduction	30/11/2017 06:10:20	0%(01m:19a	
	(B1) Intermediate	1456		entroduction	22/10/2017 23:54:37	08:00m:02%	
	🥶 (II1) Internetitate	1052	Animala	Multiple Choice	22/10/2017 23 64:57	DX:DDm:28e	10%
	🥶 (B1) Intermeliate	1458		Tritroduction	22/10/2017 23:40:33	DR:D1m:DDe	
	🥶 IBD) Intermediate	1456		thtroduction	22/10/2017 23:39:44	0h:00m:43s	
	🤕 (II.1) (marmetilate	1436		antroduction	22/30/2017 23:39:32	0%:00m:07a	
	😝 (B1) intermodiate	143#	Animata	Matching Pairs	22/10/2017 23:39:15	0%(00m:10s	( N
	🥶 (0.1) Intermediate	1456	Animols	Motching Pairs	\$8/10/2017 \$7:19:23	0n:00m:17s	10%
	😝 (A2) Pre-Intermediate	1234	Con and Could	Motching Pairs	26/06/2017 22:16:31	0h:00m:49s	10%
	😝 (A2) Pre-Intermediate	1230	Nuch, Many or A lat of?	Multiple Choice	28/02/2017 12:14:52	0h:01m:05e	(10%)
	G IA2I Pre-intermediate	1236		Introduction	28/02/2017 12:13:11	0h:00m:23s	
	😝 (A2) Pre-intermediate	21659	Using capital letters	Writing	02/10/2015 08:31:25	01:00m:14s	
	Any level	3775		Introduction	02/30/2015 08:30:56	0h:00m;26s	
	IALI Elementary	1418	Animols	Multiple Choice	01/02/2015 14:22:48	01:03m:36s	1978
	IA1) Elementary	1418	Animala	Proofreading	01/02/2015 34:13:23	0h:05m:14n	180%
	(A1) Elementary	1618	Animais	Motching Pairs	26/10/2016 16:44:16	0h:00m:37s	L ION
	A11 Elementary	1214	Preparitions of time	Multiple Choice	21/05/2014 11:05:39	0%:00m:52s	100%
	(A1) Elementary	1618		m introduction	03/05/2016 21:01:58	00-0100-035	
				a sta consecutiv		= Chat (1)	48-15

Aquí es donde Sandra puede ver el registro de todos los ejercicios que ha hecho, junto con sus notas. Profesores y administradores tienen también, por supuesto, acceso a estas páginas.

## Paso 14: Análisis de necesidades

Muchos colegios piden que sus estudiantes completen un análisis de necesidades. Este puede ser encontrado yendo a la esquina superior derecha, bajo la foto de Sandra, haciendo click en Account (cuenta). Luego, en la barra lateral, haz click en Needs (Necesidades)

Example School	udy - Social - Libro	ny - Help -				🚯 Sandra -
Account	Needs					
Vour account     Gradsbook     Gradsbook     Needs     Needs     Needs     Needs     Needs     Needs     Notebook		What are your Reading, watching going to restaur Why are you b	hobbies or interests? ng filos, walking, ants earning English?			e Halp
Diagont	Name four things Apply for work, Trew Where I am What areas of English	you would like to be a to England, Answer th NOW:	e able to do in English re briephone, Read English r you? (Think about the cat	when you leave the school? books		,
	Category	Importance	improvement	Comments		
	Reading	5 - very importar ~	I need to improve =	I con read slowly small books		
	Listening	5 - very importor +	I need to improve ~	Sametimes I dont understand every word		
	Speaking	3 - important 👻	I don't need to im ~	I con specik ok,		
	Writing	4 - fairty importa -	I really need to in ~	I some times do not spell words correctly		
	Grammar	2 - not very impo ~	I need to improve ~	I think I can understand grammar ak		
	Vocabulary	6 - fairly importa -	I need to improve ~	I need to know more words about working		
	Pronunciation	4 - foirly importa =	I need to improve ~	I would like to have a better accent		
	Social English	2 - not very impo -	l dan't need to im ~	t can talk with friends ok		
	Academic English	2 - not vary impo v	I don't need to in ~	For the work I am looking for it is not so important	+ Chet (1)	#1512

## Paso 15: Reportes de progreso

Muchos colegios tienen reuniones con sus estudiantes donde entregan al estudiante una retroalimentación de su rendimiento, fortalezas, debilidades y opiniones acerca de su progreso. Esto se puede hacer digitalmente a través de la plataforma, yendo a la parte izquierda de la página, bajo Account, haciendo click en Progress Report (reporte de progreso)

Account	Progress Repo	rt		471							-91
Your occount	Your Individual progress report v	vill be completed periodically	y by your tea	tter.							
1. Grodebook	Date: 05 Sep 2017	1									
Meets	SAIR	Needs work		Average		Good		Very good		Excellent	
A CONTRACTOR	Reading		*		2		- 12		9		2
<ul> <li>Progress Report.</li> </ul>	writing		-		-		2		<u> </u>		W.
Natebook	Speaking		M		W		M		W		M
	Listening		м				W		W		W
Degeut	Conduct	Needs work		Average		Good		Very good		Excellent	
	Effort		12		1		2		- Q		Si
	Participation		W		-		22		9		8
	Attendance		12		24		12		- Q.		W
	Punctuality		14		W.		14		W.		W
	Notes										
	Ry: Treat Haves Expert										16
				Casyright (c) 1918	раенискії кото	<b>1</b>				• Cherry	

Estos reportes de progreso pueden ser usados en cada reunión y se pueden imprimir para mantener su registro.

## Paso 16: Lección diaria

Vuelve al panel de control del estudiante hacienda click en el logo en la esquina superior izquierda de la pantalla. Presiona la caja que dice Daily Lesson (lección diaria)



Para motivar a los estudiantes a sacar lo máximo de la plataforma usándola todos los días, hemos creado una lección diaria en tres niveles diferentes: A1, B1 y C. Estas lecciones son cortas y no debería tomarle al estudiante más de 15 minutos para completarla; cubren gramática, vocabulario general, verbos frasales, construcción de palabras, canciones y actividades de lectura y audio. Los estudiantes son libres de modificar el nivel de dificultad en cualquier momento.

Estas lecciones no reemplazan las unidades más sistemáticas que se pueden encontrar en la base de datos, sino que están para ayudar a los estudiantes a incrementar su conocimiento del lenguaje, y habiendo sido elegidas por nosotros, son la manera más fácil y rápida de acceder al material.

## Paso 17: Recompensas

Vuelve al panel de control hacienda click en el logo ubicado en la esquina superior izquierda de la pantalla y haz click en My World (mi mundo) en la barra lateral.



Para motivar a los estudiantes a hacer uso de la plataforma, hemos introducido un Sistema de recompensas a través del cual los estudiantes ganan monedas virtuales al entrar a la plataforma y hacer ejercicios. Estas monedas pueden ser gastadas para comprar países dentro de un mundo virtual. Haz click en cualquier país del mapa y aparecerá una Ventana emergente con información acerca del país y el himno de este.



Haz click en **Buy More Items** para ir a la tienda.

Aquí puedes usar las monedas que recolectaste haciendo ejercicios para comprar más países. Mientras más países compres, el mapa se verá más colorido.

## Paso 18: LLE para niños

Hasta ahora, has visto la plataforma creada para adultos y usuarios mayores. Ahora vamos a entrar a la vista disponible para Young Learners (usuarios más jóvenes) en LLE Kids. Sal del perfil haciendo click en el nombre de usuario en la esquina superior derecha de la pantalla, baja y a continuación haz click en Log Out. Ahora entra de nuevo usando los siguientes datos de acceso:

## Nombre de usuario: robertosanchez

Contraseña: demo



Como puedes ver, hemos creado una interfaz completamente distinta para aprendices jóvenes, disminuyendo la cantidad de opciones disponibles para estudiantes con el objetivo de hacer la navegación mucho más fácil. La apariencia brillante y llena de color, motiva al estudiante a querer explorarla, mientras ofrece las mismas funciones que la plataforma LLE normal para profesores y administradores.

## Paso 19: Material para los más jóvenes

Desde el panel de control, haz click en **Learn** y luego en **General English**, **Absolute Beginner**, **Animals** (o, simplemente busca el número 26916 en la caja de búsqueda y haz click en la lupa.



# Llegarás a esta página:



LLE para niños luce distinta al sitio normal, sin embargo, conserva la facilidad de uso y la funcionalidad de acceso, basada en menús, del sitio para adultos. La plataforma tiene nuevos tipos de ejercicios que se acomodan a la clase entera. Observa esta unidad:

E Kome Learn			(3)
Study centre	Open Access Select a category or enter a word or unit code in the search box. Any levet Young Learners	Quickcode or word	Q X
Coursebooks  Coursebooks  Coursebooks  Favourites  Recent units  Classes	Image: Constant of the second seco		
Notebook My World Coins	Young Learner Exams           STARTERS         SMOVERSN           Starters         SFLYERSF           Starters         W Movers           Burles         W Movers           Toruntal         Frees		

## Paso 20: Cambridge Starters, Movers, Flyers

Ve al panel de control y haz click en Learn, Movers, Body and Health:



Hemos creado reproducciones fidedignas de los tipos de actividades que son evaluadas en el examen Young Learner de Cambridge. Estas fueron escritas por Sarah Walker, una profesora experimentada de Young Learners y escritora de material para MacMillan, y han sido cuidadosamente evaluadas.

Cada unidad está basada en una sección particular, sin embargo, los ejercicios son los mismos que los estudiantes verán cuando tomen estos exámenes. Haz click en los ejercicios.

Aquí hay una captura de pantalla de una pregunta en que hay que colorear, la cual representa el último ejercicio en la sección de audio del examen Movers.



#### Step 21: Games

Vuelve al panel de control y haz click en Home en la esquina superior izquierda, luego ve a Play.



Por ahora tenemos dos juegos disponibles para estudiantes. Ambos tienen variados conjuntos léxicos listos para acceso instantáneo. En adición, estos pueden ser creados por los profesores, de modo que estos pueden fácilmente crear juegos basados en el vocabulario que han estado practicando en clases.

Pretendemos crear alrededor de ocho juegos único durante el año 2019, los cuales podrán ser creados de la misma manera. Haz click en **Balloon Pop** para ver cómo luce el juego:



#### Paso 22: Calendario escolar

Vuelve al panel de control haciendo click en Home en la esquina superior izquierda y luego presiona Do (hacer).

Let's Learn English permite a los profesores asignar tareas a los estudiantes, ya sea usando el material o cualquier otro documento separado de la plataforma, por ejemplo, un proyecto o trabajo escrito. Cuando el profesor crea material para los estudiantes, este aparece en el calendario del alumno, el cual se puede ver más abajo:

Home	Piay Do Coins						Ð
Social	Calendar year month week day list			January 2019	,	Meeting, Party, Exhibition, F -	Copen hours + Add event
Noticeboard	<b>Sun</b> 30	Mon 31	Tue 1	Wed 2	Thu 3	Fri 4	Sat 5
11. Reports -							
	6	,	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26

# Paso 23: Recompensas

Vuelve al panel de control haciendo click en Home; ahora ve a la barra lateral y presiona My World



Cada Young Learner tiene dos mundos para habitar, el primero, una casa del árbol y el segundo, un zoológico. Cuando el estudiante accede a la plataforma y hace ejercicios, gana monedas virtuales que podrán ser gastadas en objetos para la casa del árbol o animales para el zoológico. Haz click en un objeto, como la guitarra, para escucharla y ver un mensaje. Haz click en My zoo para ir al zoológico.



Haz click en **Coins** (monedas) en la parte superior de la página.

Ahora estás en la tienda, puedes comprar objetos para la casa o el zoológico.

## Paso 24: Estudiantes del profesor

Entraste como estudiante, ahora verás todas las opciones que tienen los profesores. Ve a la parte superior de la página y haz click en Logout. Vuelve ingresar, pero ahora con estos datos:

Nombre de usuario: marypeters

Contraseña: demo



Verás un panel de control similar a los anteriores. En la barra lateral de la izquierda, busca la palabra **Students** y haz click en ella para ir a **Student Activity**. Esta es la manera más rápida para revisar que tus estudiantes estén usando la plataforma. Puedes elegir la fecha (desde cuándo hasta cuándo) para así reducir el rango de búsqueda. Presiona la flecha hacia abajo al lado del estudiante para ver exactamente qué ha visto el estudiante.

= <mark>e</mark> Learning stu	ıdy • Social • Li	ibrary - Help	Admin •					🌔 Mary -
Admin Centre	Student	s' platfa	orm use					
Dashboard	Report of all your	students' use of	the platform		From	date	To date	
🚉 Classes 🗸						ID	~ filt	er Q X
🔔 Students 🗸 🗸	ID	First name	Classes	Sessions	Time	Exercise Time	Actions	Last active
Q Search students	- 🕑 🚯	Alfonso	General English at Advanced level,Example Class	351	105h:09m:26s	19:00:33	835	11/04/2018 14:12:37
All your students	_ ⊡ <b>(</b> )	Maria	Green,Red,General English at Advanced level,General English class at Intermediate level	130	4312h:49m:42s	30:45:14	0	07/03/2018 15:29:27
Reports	- 🕑 🧔	Gabriella	General English at Advanced level,General English class at Intermediate level	13	25h:02m:02s	00:03:41	0	17/11/2015 15:20:23
Student Activity	_ 🕑 🚳	Javier	General English at Advanced level, General English class at Intermediate level	48	20h:28m:33s	02:22:48	0	20/02/2018 20:16:44
Class Activity	Rows: 4 Export		v					Rows All ~
🛨 Gradebook 🗸								
Tasks								
Projects								
Managed docum								
📣 Units 🗸 🗸								
Notebook								
🛱 Activity log								
сонулюрт 60031 (солужен колста) (								

En la barra lateral de la pantalla, busca la palabra Gradebook (libro de notas) y haz click en ella, luego ve a General Summary (Resumen general).

6409811C	Summary of all as	ercises token. All time			
		100000000000000000000000000000000000000	General grades summary	- Dote range: All Time A Week A Month - All time	
	-				t0 v film Q
	1D	Histoome	Summe	Clesses	Count Average% Duration
	A 8				
	296663	Alfonia	Brete	General Singlich at Advanced level	221 vin 13h31m
	► E				
	81182	Maria	Esqueda	Green,	97 (11 ) 31h 07m2
				neol, Beneral English et Adværoed lavel, A General English elase at Riementary lavel.	
	G G				
	81169	Gabriella	Grieko	Groom, General, English et Advanced level, General: English diass ar intermediate level.	26 <b>9</b> 36.21m3
	[n] L				
	81184	Jan Am	Lloyet	General English at Advanced level, General English class at incomediate level	27 Sec. 10.27m
	M				
	81181	Sondra	Mellon	General English at Advanced level	S2 (and and a Tridgen) ATridgen.
	R1184 M 81381 R0ws 5 (Esport	sources	Lloyd Mellon	General English at Advanced Invel. General English at Advanced Invel.	R S

Esto muestra un resumen de las notas de tus estudiantes para que puedas comparar sus resultados. Para más información acerca de las notas de estudiantes individuales, ve a **Students** en la barra lateral y luego a **All your students** (todos tus estudiantes); haz click en el registro de notas del estudiante y luego donde dice **Personal**. Entra al libro de notas del estudiante.

Learning 🧧	udy- Social- Ubmry- Help-	Admin -							
nin Centre	Care George Feedback and Alborate Brets	(cifontobrete)							
		and develo							
	Grading details								
towes -	Below is a detailed report of each eve	rcise token						- 77	
						Lavet -		2	9,
Court in com	Lavel.	Unit	Title	Style	Skarted	Duration	Grade	Session duratio	
	😝 ICII Advanced	21705		as introduction	30/12/2017 08:99:16	0h:00m:28s		00:52:35	
	😝 IC11 Advasoid	1280	Third Conditional	His Matching Pairs	28/12/2017 02:50:15	0h:07m:20s	-	00:24:18	
	😝 #C11 Advanced	1288		an meroduction	28/12/2017 09:30:00	01100001344		03:24:18	
	😝 ICII Advanaid	24607		Introduction	28/12/2017 09:28:44	0h:00m:20s		00.24:18	
	G (82) Upper-Intermetilate	1268	So and Such	Gap-Fill	28/12/2017 09:26:02	0h101m12h	NON D	00:24:18	
Gradebook + Tasks Projects	B21-Upper-Intermediate	1268	So and Such	CK Multiple Choice	28/12/2017 09:23:46	01105001475	-	00/24/18	
	G 1825 Upper-Intermediate	1268	So and Sigh	E Proofmoding	28/12/2017 09:20:13	0h:02m:17a	104	00:24:18	
	B2) Usper-Intermediate	1268	So und Such	Int Matching Pairs	28/12/2017 09:10:58	05:02m(423	-	00/24/18	
	B21 Upper - Intermediate	1268		as prevaluation	28/12/2017 09:11:25	01010101723		00-24-18	
anoged socuments	A UL2) Pre-intermediate	24615		an incoduction	22/12/2017 10:28:34	(In x)((m 23)		00:05:20	
	() IAD Elementory	1198		Mitroduction	22/12/2017 10:19:25	09:00ee:51s		00:12:15	
	😝 K31 Advanced	1995	My best friend	Gap-fill	21/12/2017 09:12:14	Ohioten: 3Da	18	00:08:50	
	B21 Laper-Intermediate	1263		a introduction	21/12/2017 09:11:42	(De côdewr 11s		00:08:50	
	(AC) Absolute Beginner	ALER		III Introduction	10/12/2017 17:58:40	Oh:05m:104		00112:12	
g munta Gradobock - Taxios Ancesto Managed documents Unes - Aucht log -	@ (CI) Advanced	3860		to introduction	19/12/2017 17:57:20	On XODM/DAX		00:07:56	
	CI ILLI Advanced	3860		III introduction	19/12/2017 17:55:11	01:02:00:02:5		00:03:56	
	😑 1921 Upper-Intermediate	1365		III menduction	18/12/2017 11/07/29	01:00=023		01:44:46	
	😝 (82) Upper-Intermediate	1365		U introduction	18/12/2017 11:03:50	0h:00m:12s		01:44:66	
	IAD Elementury	24568	What I like and what I don't like about my job	Matching Poins	18/12/2017 10:15:20	0h:02m:39s	(in)	D1:44:46	
	(A1) Elementary	3437		Introduction	18/32/2017 10:12:39	0h:02m:30a		02:54:56	
	er IED intermediate	1906		as increasion	10/12/2017 10:00:55	01001010395		01/65:56	
	G (A1) Elementary	24990	Simple past - to be	Proofreading	18/12/2017 09:55:50	0h:00m:45s	110	81:44:46	
	AD Elementory	24990		Introduction	18/12/2017 09:32:00	0h:00m:26s	- ALCONCOL	01:44:46	
	e IA2) Pre-Intermediate	1235		Introduction	13/12/2017 14:04:00	01:00/0:416		00.02:44	
	😝 2011) traumediate	252872		w meroduction	13/12/2017 14:03:46	On story the		30:02:44	
	i (AD) Absolute Beginner	28916		introduction	07/12/2017 10:10:01	01100011099		00:08:65	
	🖶 i82) Upper-Intermodiate	634	Formal Letters - Making a complaint	📟 Weiting	07/12/2017 09:43:14	09.00001468	( 18 )	00:45:47	
	And and a local division of the second second	674		RE Internet office	NTCL BORNET DR. 4.3.3T	No ditas 20s	+0	10.0	

Volviendo al panel de control, verás toda la información correspondiente a tus clases, tus estudiantes, y proyectos que has creado para tus alumnos.

## Step 25: Writing notices

En la parte superior de la página, haz click donde dice **Social**. En la barra lateral, ve a **Noticeboard**. Aquí verás una pizarra digital a la que como profesor tienes acceso. Ve a la nota vacía y haz click en ella.



Aquí es donde podrás crear notas digitales para tus estudiantes, otros profesores y/o tu administrador. Las notas pueden ser multimedia, incluyendo, por ejemplo, videos de YouTube y cualquier otro documento subido a la nube de la plataforma.

#### Paso 27: Chat

Haz click en Social, y luego, en la barra lateral izquierda, ve a Private chat o Group chat (Chat privado o chat en grupo)



Estas salas de chat pueden ser usadas para ayudar a los estudiantes individualmente o para crear conversaciones entre las clases.

## Step 27: Administrador

Ahora miremos Let's Learn English desde la perspectiva de un administrador. Sal del perfil y entra de nuevo, esta vez con estos datos:

## Username: myschoollogin

## Password: demo

La pantalla se verá así:



Desde aquí puedes administrar tus estudiantes, profesores y clases; ver el uso de la plataforma tanto de estudiantes como profesores; ver notas por estudiante, clase o todo el colegio; actualizar los registros de los alumnos y ordenar subscripciones para estudiantes cuando se integran al colegio.